

S K I E N
B I B L I O T E K
H E N R I K
I B S E N



PROSJEKTPLAN DEL I

1 Prosjektstyring

Prosjekteier Skien bystyre har ansvaret for prosjekt «Ibsenbiblioteket» og formannskapet i Skien styrer prosjektet på vegne av bystyret.

Det operative ansvaret for gjennomføring av prosjektet er delegert til rådmannen ved kommunalsjef for byutvikling, drift og kultur.

Det skal ansettes en prosjektleder for prosjektet og kommunalsjefen for byutvikling, drift og kultur har overordnet arbeidsgiveransvar for prosjektlederen.

Prosjektleder skal gjennomføre prosjektet i tråd med vedtatt prosjektplan herunder ansvar for finansiering, budsjett og fremdrift.

Sammen med forprosjektrapporten i sak 55/16 vedtatt av Skien bystyre 10.03.2016 er prosjektplanen prosjektleders viktigste arbeidsdokument.

Prosjektplanen er et dynamisk dokument som skal oppdateres og utvikles i tråd med fremdriften i prosjektet. Det skal føres endringslogg for prosjektplanen og alle underliggende dokumenter, delprosjektplaner og annen informasjon i tilknytning til prosjektet skal til enhver tid være oppdatert og tilgjengelig.

1.2 Myndigheter og endringshåndtering

Prosjektlederen jobber etter ordinære fullmakter med delegert økonomiansvar innenfor prosjektet økonomiske rammer.

Prosjektlederen har et selvstendig ansvar for å sikre nødvendig fremdrift og god økonomisk styring i prosjektet.

Prosjektleder har ansvar for så snart som mulig å melde inn eventuelle økonomiske avvik eller avvik i form av forsinkelser til prosjektansvarlig. Alle slike avvik skal behandles av styringsgruppen for prosjektet.

Prosjektleder skal gjennomføre prosjektet for å sikre best mulig måloppnåelse innenfor vedtatte effektmål og resultatmål. Alle beslutninger som kan ha innvirkning på oppsatte mål skal behandles av styringsgruppen. Dette gjelder beslutninger om endringer innenfor prosjektets omfang, antatt tjenestekvalitet og forhandling om avtaler.

1.3 Rutiner og verktøy i prosjektstyringen

Prosjektet følger prosjekthåndbok for kommunalsjefområdene Helse og velferd og Byutvikling, drift og kultur (Prosjekthåndbok HVBDK og benytter seg for øvrig av kommunens interne systemer for dokumenthåndtering, sak/arkiv og økonomi.

PROSJEKTPLAN DEL II

2 Prosjektprodukt

Prosjektet for «Ibsenbiblioteket» skal gjennomføres i perioden 2016-2019 og består av flere ulike delprosesser som leder frem til et samlet resultat. Disse prosessene tar for seg videreutvikling av innhold, funksjonskrav og samlet arealbehov, lokalisering, samlokalisering og fysiske forutsetninger, internasjonal satsning og finansiering.

Prosjektet skal sikre gode sammenhenger mellom det som planlegges i prosjektet og den daglige utviklingen av det moderne bibliotek som gjøres i kommunens driftsorganisasjon.

Ved oppstart er fem følgende delprosjekter foreslått og flere delprosjekter vil bli iverksatt i løpet av prosjektperioden.

1. Lokalisering
2. Nytt bibliotek
3. Ibsen besøkssenter
4. Borgerservice
5. Arkitektkonkurranse

Delprosjekt 1: Lokalisering

Delprosjektet skal resultere i et forslag, eventuelt gi alternativer, til lokalitet for «Ibsenbiblioteket». Lokaliseringsstedet skal gi muligheter for godt samspill mellom bygg og sentrale byrom.

Lokaliseringsforslaget skal legges til grunn for ytterligere konkretisering av innhold, eventuelle synergier med andre aktører og samspill med omgivelsene.

På grunnlag av lokaliseringsforslaget skal det kunne gjennomføres en arkitektkonkurranse.

Forventet leveranse fra delprosjektet: En analyse av de ulike mulige lokaliseringene som utgjør et tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for politisk vedtak om plassering.

Delprosjekt 2: Nytt bibliotek

Et tradisjonelt bibliotek er bygget som et tempel for kunnskapen, med vegger og søyler solide nok til å bære den fysiske tyngden av titusenvis av bind med cellulose. Et moderne bibliotek har helt andre behov, som krever både fysisk og mental fleksibilitet.

Det nye biblioteket må være klargjort for stor fleksibilitet, både i romløsning, møblering, belysning og, ikke minst, gjennom integrerte løsninger som kan tilpasses morgendagens teknologiske behov. Helt fra starten av hovedprosjektperioden er det viktig å ta høyde for løsninger som sikrer en mest mulig sømløs integrering med brukernes egne foretrukne digitale verktøy, som mobiltelefon, pc, nettbrett, smartklokke eller andre fremtidige plattformer.

Det moderne biblioteket legger til rette for nye partnerskap – sosiale, mellom meningsbærere, i næringsliv og blant skapende – og hjelper folk til å utvikle ideer og potensiale. Det moderne biblioteket går fra leserom til arbeidsrom. Fra boklager til publikumsområde og arrangementsarena. I dette biblioteket blir bibliotekaren e-

guide, 3D-fikler, studio-guide, laptop-doktor – og venn, en som er der når du trenger noen som kan bistå deg i å løse utfordringer i hverdagen.

Forventet leveranse fra delprosjektet: En fullstendig innholdsbeskrivelse av et moderne bibliotek i Skien med funksjons- og romprogram.

Delprosjekt 3: Ibsen besøkssenter

Besøkssenteret skal bli best i verden på formidling av Henrik Ibsen til så mange som mulig. Den skal videreføre aktiviteten fra Støpeskien og i sin formidling aktivt henvende seg til barn og unge. Den skal også tiltrekke seg Ibsen-turister fra hele verden.

Besøkssenteret skal kontekstualisere og supplere den Ibsenformidlingen som gjøres i Skien og av andre nasjonale Ibsenaktører. Det vil si at attraksjonen i senteret skal være knyttet til opplevelser, kunnskap og perspektiver (samtidige, historiske og estetiske) og ikke være avhengig av å vise fram autentiske gjenstander eller arkivalia. Besøkssenteret må romme tre hovedtyper formidling: arealer med interaktive installasjoner, arealer for filmvisning og arealer for undervisning og performativ formidling.

Formidlingsarealet i besøkssenteret skal fylles med innhold i mange lag, slik at det blir opp til den besøkende å velge hva møtet med Ibsen skal inneholde. Opplevelsesdimensjonen og den estetiske dimensjonen skal være det som inviterer de besøkende inn. Det skal være mulig å oppleve Ibsen gjennom installasjoner som først og fremst gir en sanselig opplevelse av ulike verk, biografi og resepsjonshistorie.

Forventet leveranse fra delprosjektet: Et fullverdig konsept for et Ibsen besøkssenter med funksjons- og romprogram som sikrer god integrasjon mot biblioteket.

Delprosjekt 4: Borgerservice

Sammen med Skien servicesenter og NAV utgjør biblioteket en terskelfri møteplass for kunnskap og informasjon om samfunnet og tilgang til digital selvbetjening for søknad om ulike offentlige tjenester. Det bør vurderes om det er tjenester innenfor disse områdene som med fordel kan samlokaliseres med et nytt bibliotek for å sikre et samlet og mer tilgjengelig offentlig tjenestetilbud for publikum.

Forventet leveranse fra delprosjektet: Samlet oversikt over aktuelle tjenester og arealbehov for publikum og ansatte.

Delprosjekt 5: Arkitektkonkurranse.

Resultatene fra delprosjekt 1-4 vil gi et samlet arealbehov og et kostnadsestimat for byggeprosjektet og danner grunnlaget for en arkitektkonkurranse.

3 Forventet effekt

Prosjekt «Ibsenbiblioteket» skal føre til økt samfunnsengasjement og økt demokratisk deltakelse i regionen. Det skal bidra til økt stolthet over byen og byens identitet.

I tillegg skal det føre til:

- Mer besøk i biblioteket
- Mer liv i sentrum og økt bruk av tilstøtende byrom
- Nye brukergrupper og brukere av biblioteket
- Økt variasjon i formidlingsmåter ved biblioteket
- Økt interesse, kunnskap og oppmerksomhet omkring Ibsens liv, verk og betydning
- Økt fellesskap og sosial interaksjon
- Øke barn og unges nysgjerrighet og kunnskap
- Nasjonal oppmerksomhet og interesse omkring Ibsensatsingen til alle kultur- og kunnskapsaktører i Skien
- At Skien blir det selvfølgelig sentrumet for Ibsenformidling og Ibsenturisme
- Øke Skiens attraktivitet som reisemål

4 Interessenter og kommunikasjon

Det er mange som kan defineres som interessenter til prosjekt «Ibsenbiblioteket». Enkelte aktører har en særlig stor grad av interesse for prosjektet og bør sikres involvering på riktig nivå. Dette gjelder blant annet Telemark museum og Teater Ibsen på grunn av pågående samarbeid om utvikling av Ibsenbyen Skien. I tillegg til oppstillingen under vil hvert enkelt delprosjekt inneholde en egen interessentoversikt på mer detaljert nivå.

Lokalt nivå

- Befolkningen i Skien
- Politisk nivå i Skien kommune
- Relevante lag og foreninger
- Gårdeiere, utviklere og Skien by
- Næringslivet
- Interessenter innenfor Skien kommunes organisasjon herunder kommunalt eide selskaper

Regionalt /nasjonalt nivå

- Telemark museum
- Teater Ibsen
- Telemark fylkeskommune
- Kunnskapsinstitusjoner
- Kunst- og kulturaktører
- Reiselivsaktører
- Næringslivsaktører

Kommunikasjonsarbeidet vil følge prinsippet om å informere for å involvere. Lokale aktører, samarbeidspartnere, befolkningen generelt – alle er målgrupper som er potensielle brukere av "Ibsenbiblioteket" og skal derfor tas med på råd.

For å sikre gode avgjørelser og motiverte medarbeidere i hovedprosjektfasen er det også viktig med tilstrekkelig intern informasjon i miljøene som er direkte involvert, som blant de ansatte ved biblioteket.

Det vil bli utarbeidet en egen kommunikasjonsstrategi for prosjektet der informasjons- og involveringsarbeidet vil sees under ett. Informasjonsarbeidet vil bli ytterligere ivaretatt ved at det allokeres en egen ressurs til dette internt i prosjektgruppa.

5 Prosjektorganisasjon og bemanning

Om hovedprosjektet:

Prosjekteier: Skien bystyre

Styringsgruppe: Formannskapet i Skien

Prosjektansvarlig: Rådmannen ved kommunalsjef for Byutvikling, drift og kultur

Prosjektleder: engasjeres for prosjektperioden i 100% stilling

Strategisk prosjektgruppe: prosjektansvarlig/kommunalsjef, prosjektleder, biblioteksjef, byutviklingssjef, kultursjef - og andre tilpasset prosjektets faser og behov. Gruppens sammensetning er valgt på bakgrunn av bestemte funksjoner som skal være representert og er statisk i den forstand at de som innehar de nevnte stillingene alltid skal delta i gruppen.

Operativ prosjektgruppe: prosjektleder sammen med lederne for de til enhver tid pågående delprosjektene.

Referansegruppe 1: brukerrepresentanter fra ulike miljøer som bruker dagens bibliotek samles for å gi sine innspill til tjenestedesign- og utforming.

Referansegruppe 2: profesjonelle aktører fra bibliotek, næringsliv, kulturliv, kunnskapsorganisasjoner og andre miljøer samles for å gi sine innspill til prosjektet.

Informasjonsmedarbeider: følger hele prosjektet i 30% stilling.

Økonomimedarbeider: følger hele prosjektet i 20% stilling.

Om delprosjekter:

Arbeidet deles opp i flere delprosjekter som skal bidra med egne leveranser til prosjektet.

Det er prosjektleders ansvar å sikre sammenheng og avklaringer mellom de ulike delprosjektene

Delprosjektene skal alltid ledes av ansatte i Skien kommune.

Delprosjektene vil ha sin egen prosjektgruppe som dimensjoneres til oppgavens størrelse.

Delprosjektene vil involvere eksterne samarbeidspartnere i prosjektgruppen.

Delprosjektene skal ha brukermedvirkning og dialog med aktuelle interessenter.

6 Milepæler og framdriftsplan

	2016		2017			2018				2019		
Delprosjekt 1: Lokalisering	■	■	■	■								
Delprosjekt 2: Nytt bibliotek	■	■	■	■	■							
Delprosjekt 3: Besøkscenter	■	■	■	■	■							
Delprosjekt 4: Borgerservice			■	■								
Samlet romprogram og totalt arealbehov.				■	■	■						
Delprosjekt 5: Arkitektkonkurranse						■	■	■	■			
Finansiering av byggeprosjektet	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Overlevering byggherre											■	■

Lokalisering:

- Ferdigstilling rapport: juni 2017
- Politisk behandling av lokalisering: september 2017

Innholdskonsept for bibliotek og besøkscenter: oktober 2017

Funksjonskrav og romprogram: mars 2018

Gjennomført arkitektkonkurranse: oktober 2018

En samlet og mer detaljert plan for aktiviteter, ressursbruk og tidsbruk vil bli utarbeidet som et eget dokument.

7 Risiko

7.1 Risikoforhold og risikoreduserende tiltak

I innledende fase er det særlig to forhold som utgjør en risiko for prosjektet. Dette er manglende ressurser til gjennomføring av prosjektet (prosjektets økonomi) og forsinkelser i delprosjektene eller andre deler av leveransen (prosjektets fremdrift.)

Prosjektets økonomi - risikovurdering

Det vil alltid være en viss sannsynlighet for at man ikke klarer å hente inn tilstrekkelig midler til gjennomføring av prosjektet i tråd med den foreslåtte finansieringsplanen.

Konsekvensen av dette vil være at prosjektet må skaleres ned eller at man må øke den interne egenandelen.

Et risikoreduserende tiltak er å stadig søke flere finansieringskilder til prosjektet. Et annet risikoreduserende tiltak er å følge opp aktuelle søknadsinstanser med direkte kontakt og møter i tillegg til å sende skriftlige søknader. Begge de risikoreduserende tiltakene må følges opp av prosjektleder gjennom hele prosessen.

Prosjektets fremdrift - risikovurdering

Det er en viss sannsynlighet for at fremdriften i prosjektet kan bli forsinket.

Konsekvensen av dette vil avhenge av hvor forsinkelsen oppstår og graden av konsekvens vil variere fra lav til høy.

En langvarig forsinkelse i delprosjekt 2 om nytt bibliotek vil for eksempel ha stor innvirkning på utarbeidelse av et samlet arealbehov og vil således forsinke hele prosjektet.

Et risikoreduserende tiltak vil være at prosjektleder følger delprosjektene tett gjennom milepælsplaner for raskt å kunne fange opp eventuelle avvik.

En annen risiko som kan utløse manglende fremdrift er skifte av personell i nøkkelposisjoner i prosjektet.

Et risikoreduserende tiltak vil være å sikre jevnlig informasjonsflyt fra prosjektorganisasjonen til linjeorganisasjonen slik at vakante posisjoner raskt kan fylles av personer som er oppdatert på prosjektet. Prioriteringen av det interne informasjonsarbeidet er en viktig del av dette.

7.2 Risikostatus

Styringsgruppen vil få fremlagt vurdering av risikostatus som et fast punkt på sine møter med vurdering av betydeligste risikoforhold, eventuelt endring i risikobilde og oppfølging av risikoreduserende tiltak.

8 Økonomi og ressurser

8.1 Budsjett, kostnader og estimater

Det foreløpige budsjettet for prosjektet inneholder enkelte hovedposter som et anslag for utgifter fordelt på år. Mer detaljerte budsjetter for prosjektet samlet og for hver enkelt delprosjekt skal utarbeides.

Budsjett				
År	2016	2017	2018	2019
Totalkonsept og innhold	700 000	1 000 000	1 475 000	975 000
Funksjonskrav og romprogram	200 000	200 000		
Lokalisering og anbud/konkurranse		1 250 000	750 000	
Prosjektledelse, kommunikasjon og dokumentasjon	1 175 000	1 175 000	1 400 000	1 600 000

	2 075 000	3 625 000	3 625 000	2 575 000
--	-----------	-----------	-----------	-----------

8.2 Finansiering

Det settes av midler og ressurser i Skien kommune til gjennomføring av et hovedprosjekt i perioden 2016-2019.

Det er mottatt midler fra Nasjonalbiblioteket til prosjektet i 2016 og det skal søkes også for 2017 og 2018.

Fra Telemark fylkeskommune skal det søkes støtte i 2017 og 2018.

Det skal også løpende søkes prosjektmidler fra andre instanser for mer konkrete tiltak og aktiviteter som er i tråd med utviklingen av «Ibsenbiblioteket».

Denne oppdaterte finansieringsplanen legges til grunn for prosjektet:

Finansiering	2016	2017	2018	2019
År				
Egenandel	500 000*	1 000 000* *	1 000 000* *	1 600 000** *
Egeninnsats	975 000	975 000	975 000	975 000
Nasjonalbiblioteket	300 000	1 200 000	1 200 000	
Telemark fylke		450 000	450 000	
Total	1 775 000	3 625 000	3 625 000	2 575 000

* dekkes innenfor Byutvikling, drift og kulturs driftsramme.

**forutsetter at investeringsmidler settes av i de årlige budsjettbehandlingene.

***beløpet er vedtatt i langtidsbudsjettet.

9 Kvalitetsstyringstiltak

Prosjektet skal rette seg etter Skien kommunes etiske regelverk og

