

Organisering. Formidlingskompetanse i folkebibliotek: Trygghet og kunnskap for å nå et mangfold av mennesker. FiF2 (vedlegg)

Styringsgruppe: Fylkesbiblioteksjefkollegiet

- Leder: Britt Ellingsdalen
- Styringsgruppa har et overordnet økonomisk og faglig ansvar

Prosjektledelse:

Trøndelag fylkeskommune, ved Hildegunn Hestnes, viderefører vertskapet for prosjekt og prosjektleder.

Prosjektleder 70%:

- Rapporterer til styringsgruppa annenhver måned.
- Ansvar for gjennomføring av prosjektet i tråd med prosjektsøknaden og budsjettet.
- Har ansvar for at forpliktelser i tildelingsbrevet fra tilskuddsgiver følges.
- Forslag til tiltak som medfører større endringer skal tas opp med styringsgruppa og tilskuddsgiver.

Prosjektrådgiver 20 %

- Bistår prosjektleder spesielt med dokumentasjon, informasjonsarbeid og koordinering av deltakelse fra alle fylkesbibliotek.

Prosjektgruppa: Består av en kontaktperson per fylke. Representerer fylkesbibliotekenes øvrige prosjektmedarbeidere som bidrar med kurs, kompetanseutvikling og formidling. Inngår i egeninnsatsen.

Koordinatorer: Ordning med koordinatorer innen de ulike satsingsområdene og for konkrete tiltak videreføres etter behov. Det er en fordel om koordinator også er fylkesbibliotekets representant i prosjektgruppa. Koordinator har ansvar for å rapportere til prosjektleder. Erfaringen med fordeling av koordineringsansvar rundt på fylkesbibliotekene, gir kunnskapsgrunnlag for etablering av varig struktur.

Helhet: I FiF-prosjektet har vi til hensikt å jobbe helhetlig på tvers av fylkesbibliotekene.

Ad hoc-arbeidsgrupper opprettes ved behov, internt i fylkesbibliotekenes nettverk og sammen med eksterne samarbeidspartnere.

Styringsdokumenter:

- Prosjektbeskrivelse med budsjett og notat om organisering
- Tildelingsbrevet fra Nasjonalbiblioteket
- Bekreftelser om egeninnsats fra fylkesbibliotekene

Evaluerer underveis: Gode ordninger for kontakt med bibliotekmiljøet og evaluering ved deltakere i folkebibliotekene, kurstilbydere og andre samarbeidspartnere.