Bærekraftsforskning for alle - en transparent kartleggings- og gjenfinningstjeneste.

1. Rapport

Arbeid første prosjektår, sep 2021 - jan 2022:
Prosjektet startet opp i september 2021, og det ble holdt et 2-dagers oppstartsmøte i Bergen for alle partnere i oktober med diskusjon og opplæring. Etter møtet har prosjektgruppen holdt jevnlig kontakt gjennom Teams, digitale arbeidsmøter og korte ukentlige statusmøter, og det oppleves at samarbeidet fungerer bra. Vi har også fått god kontakt med referansegruppen gjennom to referansegruppemøter og lokale samtaler.

I arbeidspakke 3, har vi hatt god framgang med utvikling av søkestreng (3.1, 3.2), og går videre til intern gjennomgang og testing av disse i K2 2022. Referansegruppen er her også aktivt med å hjelpe oss å sette opp verksted hvor forskere kan gi tilbakemelding om terminologi i søkestrengene. Første verksted er satt opp i slutten av februar, flere skal komme i løpet av mars/april. Av praktiske grunner, ble det bestemt å begynne med arbeidspakke 3 (utvikle kartleggingssøkestreng for akademiske databaser/søkemotorer) istedenfor arbeidspakke 1 (kartlegging av norsk forskning; se 3. Revidert framdriftsplan). Dette påvirker ikke prosjektets leveranser og fremdrift.

Vi har også begynt å knytte kontakter med brukergrupper, formidle om prosjektet, og sette opp muligheter å gi innspill (arbeidspakke 2). I oktober etablerte vi prosjektnettside (lenke til prosjektnettside; bildet til høyre). I februar skal vi holde et verksted i regi av den nasjonale Bærekraftskonferansen i Bergen (SDG Conference Bergen). Konferansen gir mulighet å møte beslutningstakere, frivillige organisasjoner, næringsliv, og andre for å diskutere hvordan UHR sektoren skal jobbe med Bærekraftsmålene. For det planlagte verkstedet, «Skulle du ønske det var lettere å finne forskning knyttet til bærekraftsmålene?», har vi invitert personer fra ulike sektorer for å fortelle oss hvordan de bruker forskningspublikasjoner knyttet til bærekraftsmålene, hva slags utfordringer de har med å finne de, og gi innspill på ideen for portalen (2.2; lenke til program).

Vi holder på med å utforske tekniske løsninger til portalen (2.1). Planen er å bruke en løsning tilsvarende Søk & skriv (Søk & Skriv (sokogskriv.no), som blir vedlikehold ved UiB.

Planer første prosjektår, K1-K3 2022:

Resten av første prosjektår skal brukes til å ferdigstille søkestrengene i arbeidspakke 3 (3.1/3.2). Vi skal også starte prosessen med å utforske datakilder (3.3) som NIB og OpenAlex, og fortsetter med dette i andre prosjektår.

Resten av første prosjektår skal brukes til å utvikle portalen (2.1), og følge opp brukerinnspill/kontakter fra arrangementet i februar (2.2). Vi skal formidle prosjektet til andre UH-bibliotek gjennom presentasjon på VIRAK konferansen i juni, og planlegger å ha det andre fysiske møtet i prosjektgruppen i løpet av K2/K3. Disse to aktivitetene medfører bruk av midler satt opp under punkt 4 & 6 i første budsjettår.

Det ble etablert god dialog om prosjektet med UiBs ledelse. For å få en bedre forankring av prosjektet og dets mål i de deltakende institusjonene, opprettes det en styringsgruppe som ledes av UiBs viserektor for forskning og består av faglig ledelse fra de andre deltakende institusjonene.

Planer andre prosjektår, K4 2022 - K3 2023:
For andre prosjektår følger vi framdriftsplanen. Det innebærer arbeidspakkene 1 og 4, samt deler av 2 og 3. En aktivitet i arbeidspakke 3 er å teste muligheten for å kjøre søkestrenger i åpne databaser (3.4). Nedstenging av Microsoft Academic i desember 2021 medfører litt ekstra testing av andre tilsvarende kilder som OpenAlex, som ble lansert i begynnelsen av 2022. Førsteårets arbeid på 3.3 (andre databaser og datakilder) skal videreføres, og det må utarbeides driftsrutiner for portalen (2.3). Utarbeidelse av statistikk (arbeidspakke 4) må gjøres, inkludert valg av analyseverktøy og ansvarlig presentasjon av disse bibliometriske tallene.

Ikke minst, jobbes videre med formidling ut til flere sektorer (2.4, 4.3) for å sikre at portalen er nyttig og blir brukt. Dette inkluderer å fordype opprettet kontakt med folkebiblioteket og presentasjon av prosjektet og portalen ved internasjonale konferanser (for eks. Nordic Workshop on Bibliometrics and Research Policy 2022, Finland). Referansegruppen skal brukes videre for å opprettholde kontakt med brukergruppene.

Vi ser frem til å motta den andre delen av søknadsmidlene for å kunne ferdigstille prosjektet.

2. Kommentarer til budsjett

På grunn av pandemien har ikke alle fysiske aktiviteter vært gjennomført enda, men vi planlegger for å holde de i de kommende månedene (se bilag 1. Rapport).

Det er feilaktig ført for lite lønnsmidler på prosjektdeltaker i 2021. Det var ført 30 % av lønn fra sept-des i regnskapet, men i realiteten har 60 % arbeidstid blitt brukt på prosjektet i disse månedene, or faktisk lønnskostnad har vært det dobbelt av det som er oppført i budsjettet, dvs. ca. 297000 kr. Korrigert for dette ville også restmidler på prosjektet vært tilsvarende lavere, ca. 775000 kr ved årsslutt 2021. Det vil bli korrigert i regnskapet på prosjektet i 2022.

3. Revidert framdriftsplan

FRAMDRIFTSPLAN

Bærekraftsforskning for alle – en transparent kartleggings- og gjenfinningstjeneste

UiB HVL UiS

Arbeidspakke	Aktivitet	Leveranse
AP1: Kartlegging av norsk forskning knyttet til FNs bærekraftsmål	1.1. Utvikle norske og revidere engelske søkestrenger for å lokalisere publikasjoner i Cristin/NVA for bærekraftsmål 1, 2, 3, 7, 13, 14	Liste med publikasjoner relatert til utvalgte bærekraftmål; dokumentert metode og søkestreng på norsk og engelsk.
	1.2. Utvikle norske og engelske søkestrenger for å lokalisere publikasjoner i Cristin/NVA for bærekraftsmål 11	
	1.3. Utvikle norske og engelske søkestrenger for å lokalisere publikasjoner i Cristin/NVA for bærekraftsmål 4	
AP2: Etablere et verktøy/nettside om forskningslitteratur knyttet til FNs bærekraftsmål som er åpent tilgjengelig	2.1. Undersøke tekniske muligheter, og bygge digitalt verktøy på nettside for framvisning av norske publikasjoner knyttet til undersøkte bære..	Åpen nettside med publikasjoner og informasjon, samt informasjon om metodikken, vedlikeholdt til minst 2030.
	2.2. Kartlegge mulige brukergrupper og formidlingsfora, og henter inn innspill fra brukergrupper	
	2.3 Etablere drifstrutiner for etter prosjektperioden	
	2.4. Formidle verktøyet til relevante brukergrupper	
AP3: Utvikle søkestreng for kartlegging i internasjonale akademiske databaser/ søkemotorer	3.1 Redigere og teste (ink. innspill fra brukergruppe) av eksisterende søkestreng i akademiske databaser/søkemotorer (UiB)	Søkestreng for forkning knyttet til bærekraftsmålene som kan klippes og limes i akademiske databaser/søkemotorer. Hvis mulig deling av publiksjonlister med lenke til fullteskt til åpne publikasjoner
	3.2. Utvikle og teste (ink. innspill fra brukergruppe) søkestreng for bærekraftsmål 11 (UiS) og 4 (HVL) i akademiske databaser/søkemo..	
	3.3. Teste muligheter for å bruke NIB og OpenAlex for å tilgjengeliggjøre publikasjoner i verktøyet	
	3.4. Oversette søkestreng til åpne databaser, for eks. OpenAlex eller Google Scholar.	
AP4: Implementere en oppsummerende statistikk	4.1. Utarbeide publiseringsstatistikk over norske publikasjoner relatert til bærekraftsmålene	Åpent publiseringsstatistikk for Norge og hvis mulig verden
	4.2. Utforske mulighet for statistikk for andre land	
	4.3. Formidle søkestrengene og mulighet for egen statistikk til andre institusjoner gjennom nasjonale og internasjonale arena	

Bilag 1. Rapport

Bærekraftsforskning for alle - en transparent kartleggings- og gjenfinningstjeneste.
Nasjonalbiblioteket. År 2021-2023.

1. prosjektår

		Budsjett	Regnskap	Avvik
Inntekter				
	Inntekter fra NB	650 000	650 000	-
andre inntekter 1. prosjektår				-
	egenfinansering fra UB	434 160	434 160	-
total		1 084 160	1 084 160	-
				-
Utgifter				-
	Prosjektstilling lønn*	1 024 160	148 506	875 654
	Oppstartsmøte Bergen	10 000	12 374	- 2 374
	Møter med eksterne partnere	-		-
	Konferanseutgifter	20 000		20 000
	Reiseutgifter	30 000		30 000
				-
utgifter total		1 084 160	160 880	923 280
Sum totalt		-	923 280	- 923 280

* Det er frikjøpt 30 % av prosjektkoordinator Caroline Armitage lønn sept. - des. i regnskapet. I realiteten har hun jobbet 60 % på prosjektet i disse månedene, og faktisk lønnskostnad har vært det dobbelte av det tabellen over viser, dvs. ca. 297 000 kr. Korrigert for dette ville også restmidler på prosjektet vært tilsvarende lavere, ca. 775 000 kr. ved årsslutt 2021. Dette vil bli korrigert i regnskapet på prosjektet i 2022.

Regnskapet er bekreftet godkjent.

Bergen, 10. februar 2022

Maria Carme Torras

Maria Carme Torras
bibliotekdirektør
Universitetsbiblioteket i Bergen