

Harstad bibliotek

Hverdagsdata: Kurs i hverdagsbruk av telefon/nettbrett og pc på biblioteket og kan bestilles gratis til møter i lag og foreninger.

Drop-in: 3-4 timer, en dag i uken på biblioteket

1-1 veiledning: Kan bestille 1 til 1 veiledning på maks 1 time på biblioteket

Litt om Hverdagsdata:

- Bibliotekets satsing på digital opplæring der målet er at du skal kunne lære alt du trenger for å ta i bruk de digitale verktøyene du trenger i din hverdag.
- Hverdagsdata er for alle som ønsker å lære mer om hvordan de kan bruke telefon/nettbrett og PC.
- Kursene våre holdes for alle aldersgrupper, men de fleste deltakerne er per dags dato pensjonister og yrkesaktive 50+
- Kursene er laget på lavest mulig nivå slik at alle kan være med, men her er noe for de fleste å hente omtrent uansett tidligere erfaring.
- Hverdagsdata ble startet etter erfaringer biblioteket gjorde gjennom samarbeid med andre deler av kommunen i et kortvarig (4 måneders) prosjekt i starten av 2023. Etter dette startet biblioteket opp Hverdagsdata fra 1. november 2023 og har siden jobbet på eget initiativ og som samarbeidspartner inn i prosjektene Digivekst 1 og Digivekst 2.

Våre erfaringer i korte trekk:

- Det er et enormt behov der ute for kurs og hjelp.
- Det er ikke bare eldre som sliter, men også yrkesaktive, ungdom, barn og innvandrere
- Kurs må holdes på lavest mulig nivå og heller gradvis øke i vanskelighetsgrad over lang tid, slik at alle får være med.
- Det er utrolig nyttig for deltakere å få utlevert hele kurset på papir slik at de kan notere underveis i kurset og ta det med seg hjem som oppslagsverk eller til øving.
- Ikke mer enn 5-10 deltakere per veileder på kurset avhengig av erfaring og kunnskap hos veiledere.
- Muntlig reklame er bedre enn noen andre måter vi har prøvd for å rekruttere deltakere til kursene.

- Ta mot spørsmål underveis i kurset, slik at ingen faller av.
- Legg opp til at du skal ha tid til å hjelpe underveis og at deltakerne skal ha tid til å prøve det de lærer underveis.
 - Vår erfaring er at hvis vi på de fleste kurs legger opp til ca 30-45 min ren uavbrutt pratetid for kursholder, så vil vi klare å fylle ca 90-105 min med spørsmål og at deltakerne prøver ut det de lærer.

Markedsføring:

- Informasjonshefte med påmeldingsskjema og kontaktinformasjon (Se vedlegg for et eksempel)
 - Plassert på biblioteket, aktivitetssenteret og andre offentlige steder.
- Stand på Eldredagen
- Stand på Kvinnehelsekonferanse
- Forum for digital inkludering
- Møter med Pensjonistforeningene
- Kick-off fest
- Annonse i lokalavisen ved oppstart.
- Digital markedsføring på Facebook/Hjemmeside

Gjennomføring:

1. Lager halvårsplan med kurs
2. Kontakter påmeldte deltakere
3. Oppdaterer informasjonsmateriale og digital markedsføring.
4. Utforming av kurs
5. Skrive ut kurset til deltakerne
6. Gjøre klar til kurset
 1. Vi serverer kaffe/te og vann
 2. Sett opp og koble til PC/Skjerm, lyd og del ut kurset
7. Gjennomfør, husk god tid til spørsmål.

Utstyr:

- Telefon/Nettbrett
- PC/MAC
- Stor skjerm eller projektor/lerret
- HDMI kabel
- Overgang HDMI – USB-C
- Penner
- Mikrofon/lydanlegg

Kostnad:

- Store utgifter:
 - Tiden til kursholder (lønn)
 - Utstyr som mangler
 - Lydanlegg/mikrofon
 - PC/Telefon/Nettbrett
 - Skjerm eller lerret/projektor
- Mindre utgifter:
 - Penner/Papir/blekk
 - Kabel/Overgang
 - Kaffe/te

Statistikk så langt:

- 18 tema
- 3 planlagte tema våren 2025
- 1097 deltakere
- 195 gjennomførte kurs siden 1. nov. 2023
- 35 planlagte kurs våren 2025
- 71 Aktive deltakere + kommunalt ansatte, lag og foreninger

Så langt har biblioteket kurs i følgende tema:

1. Hva er en smarttelefon? Valg av smarttelefon
2. Sende meldinger på SMS/MMS
3. Hvordan laste ned, slette og oppdatere apper
4. Menyer og knapper
5. Digital sikkerhet og svindel
6. Bibliotekets digitale tilbud
7. Epost
8. Svipper/Taxifix og andre reise billetter
9. 2 trinnverifiserings apper
10. Bibliotek søkekurs
11. Kulturhusets billettsystem
12. Facebook/Snapchat
13. Posten og PostNord appen
14. Ta bilder
15. Grunnleggende BankID/Nettbank og Vipps
16. Google kurs (Søk, maps, smart assistent, translate)
17. Innstillinger og Gjenoppretting av slettede dokumenter/bilder
18. Instagram / Youtube
19. Enkel bilderedigering (Vår 2025)
20. Digipost/Eboks (Vår 2025)
21. Kopiere og lime inn / Notat / Kalender / Klokke / Bestille kinobilletter (Vår 2025)