

BIBLIOTEKKORTET / NASJONALT LÅNEREGISTER - BEHANDLINGS PROTOKOLL

Versjon 1, 090424

Tabellen vises her i transponert form på grunn av enklere visning (d.v.s. radene er blitt kolonner). I selve dokumentet er feltene til utfylling vannrett.

Internt ansvarlig F.eks. avdeling, rolle, eller person	
Funksjonsområde Hvilket overordnet funksjons- eller virksomhetsområde faller behandlingen under?	
Hva gjelder behandlingen Virksomhetsområde, overordnet behandlingsaktivitet	Biblioteket
Formål med behandlingen	Formålet med behandlingen er å gi brukere tilgang til: a) bibliotek tjenester der hen bor b) bøker og annet materiale fra alle bibliotek i landet via Biblioteksøk. c) Når lånerer blir registrert i Nasjonalt lånerregister, kan informasjon registrert ved ett bibliotek utveksles med andre bibliotek.
Kategorier av registrerte	Lånere; barn, voksne

Kategorier av personopplysninger	Lånernummer på bibliotekkortet (Gammelt lånernummer hvis låner har fått utstedt nytt kort) Fullt navn Fødselsnummer (lagres i kryptert form) Fødselsdato Kjønn Påloggingsinfo (PIN-kode/passord, kryptert form) Primæradresse (Folkeregistrert adresse) (Midlertidig adresse med gyldighetsdato/utløpsdato) e-postadresse Hjemmebibliotek (biblioteknummer) Tilknyttede bibliotek (biblioteknumre) Dato for sist sjekket mot Folkeregisteret Dato for sist aktiv Foresatttilknytning foresatt/barn Sikkerhetsnivå for autentisering Andre låneridentiteter knyttet til låner; eks.: Feide, Pocket ID, skolekort ID
Hvor kommer personopplysningene fra? (Kilde)	Fra den registrerte selv, enten ved at vedkommende registrerer seg selv på bibliotekkortet.no eller via oppmøte i bibliotek, der biblioteket registrerer for deg. Låneropplysninger for barn under 15 år, gis av foreldre. Barn over 15 år kan registrere seg som låner selv.
Kategorier av mottakere Dersom aktuelt også i tredjestater eller internasjonale organisasjoner	Databehandler: Nasjonalbiblioteket Underdatabehandlere: Biblioteksystemer AS
Behandlingsgrunnlag artikkel 6	Behandlingsgrunnlaget er "nødvendig for å oppfylle en avtale" (Artikkel 6.1 b)
Rettslig forpliktelse, berettighet interesse mv Henvise til dersom beh.grunnlag er 6.1 c,e eller f Dersom relevant	Ikke relevant

<p>Behandlingsgrunnlag artikkel 9 eller 10 Med ev henvisning også til annen lovgivning Dersom relevant</p>	<p>§ 3.Lånesamarbeid, registrering mv. Bibliotekene skal følge felles regler om lånesamarbeid og registrering, og for innlevering av statistikk. Departementet kan gi nærmere forskrift. https://lovdata.no/lov/1985-12-20-108/§3</p>
<p>I hvilke av våre systemer behandles opplysningene?</p>	<p>Bibliotek kortet.no, bibsok.no, nb.no Biblioteksystemet; f.eks. Bibliofil</p>
<p>Planlagte tidsfrister for sletting Av de forskjellige kategorier av personopplysninger</p>	<p>Ved inaktivitet 3 år (låner varsles først) Ved dødsfall (oppdatering fra Folkeregisteret) Låner kan slette seg selv</p>
<p>Generell beskrivelse av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak Som nevnt i artikkel 32. nr 1 Dersom mulig</p>	<p>Se databehandleravtalens vedlegg 2 for tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak foretatt av databehandler og underdatabehandler. Øvrige sikkerhetstiltak som biblioteket selv har, knytter seg til bibliotekets bruk av biblioteksystemet siden behandlingen av brukerens personopplysninger skjer i sammenheng med bibliotekets biblioteksystem. Sikkerhetstiltak utover det databehandler og underdatabehandler tilbyr er: Det gis adgang til personopplysninger i forbindelse med opprettelse av lånekonto i biblioteket og oppslag mot Nasjonalt låneregister gjøres via biblioteksystemet. Biblioteksystemet krever innlogging av den enkelte bibliotekansatte og kun autorisert personell har denne tilgangen. Sikkerhetsrutiner for å hindre uautorisert tilgang til personopplysningene er utarbeidet, som f.eks. å låse PC-er i skranke når ingen er til stede.</p>
<p>Kan behandlingen innebære høy personvernrisiko? Blant annet med hensyn til ev gjennomføring av DPIA</p>	<p>JA. Minst 2 av kriteriene for når DPIA skal gjennomføres, gjelder: <i>Innsamlingen og behandlingen er i stor skala</i> (berører mange innbyggere i Norge) Behandlingen gjelder også for <i>barn</i></p>
<p>Navn på databehandlere (Husk databehandleravtale!) Dersom relevant</p>	<p>Nasjonalt biblioteket</p>

Navn og kontaktopplysninger til felles behandlingsansvarlig Dersom relevant	Ikke relevant
Navn på tredjeland eller internasjonale organisasjoner som personopplysninger overføres til Dersom relevant	Ikke relevant
Nødvendige garantier ved overføring til tredjeland eller internasjonale organisasjoner Dersom relevant	Ikke relevant

Versjon I, 090424, er utarbeidet av Aud Jorunn Hakestad, GRC Counsel AS, på oppdrag fra Rogaland fylkesbibliotek
Kan benyttes fritt.