# **TREFF-prosjektet, registrering av spørsmål i skranken** Bibliotek: Dato : Bruk ett skjema pr. dag (NB! Vi teller ikke lørdager). Registrer antall *spørsmål* i riktig kategori (det kan være flere spørsmål pr. henvendelse). Sett én strek pr. spørsmål. DET ER KUN SPØRSMÅL FRA STUDENTER SOM SKALREGISTRERES. Spørsmål på epost/telefon skal ikke telles.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorier** | **Åpningstid - 12.00** | **12.00 - 15.30** | **15.30 - stengetid** |
| **Samling og tilgang (digitale og fysiske samlinger).** Eks.: har dere <tittel>, hvor finner jeg, hvordan får jeg tilgang |  |  |  |
| **Veiledning (referansespørsmål)** Eks. Har dere noe om…, er dette en vitenskapelig artikkel, hvordan søke, hvor søker jeg… |  |  |  |
| **Referanser og litteraturlister** Eks. hvordan referere, lage litteraturlister, bruk av referanseprogrammer (ikke tekniske spørsmål om installasjon o.l. = IT-spørsmål) |  |  |  |
| **Lån (lån, lånekort, bestillinger**)  Eks: registrering av utlån/retur, hjelp med automat, innlogging i Oria, hva er utlånstida, fjernlån, hente bestilte artikler, erstatningskrav. Bekreftelse på retur |  |  |  |
| **Praktisk (rom/bygg/utstyr)**  Eks: hvor er grupperom, kantine, auditorier…, dårlig luft…, åpningstider, levere hittegods, låne stiftemaskin o.a., hvor står skriveren |  |  |  |
| **IT-spørsmål** Eks.: utskrift fra bærbar, utskriftsprobl., nettilgang, spørsmål om installasjon og bruk av programvare |  |  |  |
| **Annet (sett strek og notér ned spørsmålet)** Eks: studieadministrative spørsmål |  |  |  |