

## Utlevering av filer – digitaliserte foto fra Nasjonalbiblioteket

Nasjonalbiblioteket tilbyr utlevering av filer fra digitalisert fotografisk materiale ved overføring til server. Her følger informasjon om filene dere kan få, teknisk informasjon om løsningen og noen punkter vi trenger tilbakemelding på før vi kan starte overføringen. Dersom dere ikke har mulighet til å sette opp en server for å motta filer har vi mulighet til å utlevere mindre mengder data via FileSender. Nærmere avtale om dette må da gjøres.

### Hva kan dere få?

Dere kan få utlevert enten visningsfiler, bevaringsfiler eller begge deler. En bevaringsfil er en autentisk gjengivelse av originalen, uten noe form for etterbehandling fra fototeknikerens side. Der originalen er negativ vil også bevaringsfila være negativ. Bevaringsfila er sikringskopien som lagres i NBs digitale bevaringsomgivelser. En visningsfil er en etterbehandlet digital reproduksjon av originalen. Størrelsen på bevaringsfiler kan være opp mot 70 ganger mer enn visningsfiler, men også visningsfiler er bildefiler av høy kvalitet og vil være tilstrekkelig for bruk i de fleste sammenhenger.

Dersom dere velger å kun få utlevert visningsfiler vil det være mulig å få utlevert bevaringsfiler ved behov i ettertid. Eksempel på visningsfiler er de som brukes i nettbiblioteket på [nb.no](http://nb.no). Dersom dere ønsker å motta eksempler på filer fra deres eget materiale for å avgjøre hva dere ønsker å motta, så kan det avtales.

### Filstørrelser

Størrelse på filer dere mottar kommer an på metode som er benyttet til digitalisering, som igjen ofte avgjøres av format. Det er hovedsakelig tre ulike metoder som spiller inn på filstørrelser, om det er brukt PhaseOne kamerarigg, Sony strips-skanner eller såkalt InoTec-skanner. På InoTec-skanner digitaliseres det papirpositiver (hovedsakelig fra avisarkiv), på Sony strips-skanner tas det 35mm negativstrips og på PhaseOne kamerarigg tas det meste annet.

InoTec-skanner:

Bevaringsfil vil være ca. 20-30MB og 8 bit per piksel

Visningsfil vil være ca. 1MB og 8 bit per piksel

Sony strips-skanner:

Bevaringsfil vil være ca. 130-160MB og 16 bit per piksel

Visningsfil vil være ca. 10-50MB og 8 bit per piksel

PhaseOne kamerarigg:

Bevaringsfil vil være ca. 500-900MB og 16 bit per piksel.

Visningsfil vil være ca. 10-50MB og 8 bit per piksel

[Dere kan også lese mer om våre digitaliseringsløyper, metoder og formater her \(abmdig.no\).](http://abmdig.no)

## Annen teknisk informasjon om overføringen

### Mappestruktur

Filene vil legges i en mappestruktur på serveren med en eller flere bilder per objekt/mappe. Det vil eksempelvis se slik ut:

```
<mappenavn>  
  <metadata-fil>  
  <bildefil-1>  
  <bildefil-2>  
  .....  
  <bildefil-n>  
  <sjekksum-fil>
```

Filnavnet er på formen "<filnavn>" under overføring (altså filnavnet med punktum foran) og gis nytt filnavn "<filnavn>" når fila er 100 prosent overført.

Hvis det oppstår feil under overføring, for eksempel hvis server for mottak ikke kan nås eller ved fulle disk på server, vil mappen med innhold bli forsøkt overført ved neste tidspunkt for utlevering.

### Beskrivelse av utleverte filer

*Metadata:* informasjon om et objekt utlevert som en tekstfil med JSON-struktur

*Bildefil:* en fil som representerer et bilde i et av de valgte bildeformatene

*Sjekksum:* inneholder sjekksummer til alle filer i aktuelle mappe. Denne kan benyttes for å verifisere at filene i en mappe er overført ok.

I et tilfelle hvor det er valgt å få utlevert både visningsfiler og bevaringsfiler (for en mappe med kun ett tilhørende bilde) vil det eksempelvis se slik ut:

```
metadata.json  
digifoto_AE0987654321_0001_F_01.jpg  
digifoto_AE0987654321_0001_F_01.tif  
checksum.md5
```

**Merknad:** Det anbefales å ha rutiner for å hente ned filer jevnlig fra egen server for å unngå at den går full. Dette gjelder spesielt hvis det er valgt å få utlevert bevaringsfiler som tar mye plass.

**Vi støtter enten FTP eller S3. For å kunne sette opp overføringen til dere trenger vi tilbakemelding på endel tekniske innstillinger.**

### For S3 trenger vi følgende:

#### 1. Bøtte (bucket)

Navn på bucket (bøtte) hvor vi skal legge filene.

## **2. Vert**

Hvis dere leier en S3 bønne av Amazon AWS så trenger vi region f.eks EU-WEST. Har dere et S3 kompatibelt API, så kan dette også benyttes og da trenger vi kun endepunktet/URL.

## **3. Brukernavn til serveren**

Hva er brukernavn til aktuell server? Eksempel: *mittmuseum*

## **4. Passord til serveren**

Hva er passord til aktuell server? Eksempel: *hemmelig*

## **5. Filsti**

Hva er overordnet filsti på aktuell server? Eksempel: */utlevert\_fra\_NB/*  
(Mapper som leveres ut havner direkte under denne i strukturen)

## **6. Visningsfiler**

Hvilket alternativ ønsker dere for utlevering av visningsfiler?

1. Ingen – visningsfiler ønskes ikke utlevert
2. JPEG - filer i JPEG-format
3. JP2000 - filer i JPEG2000-format

## **7. Bevaringsfiler**

Hvilket alternativ ønsker dere for utlevering av bevaringsfiler?

1. Ingen – bevaringsfiler ønskes ikke utlevert
2. TIF - filer i TIFF-format

## **For FTP trenger vi følgende:**

### **1. Protokoll**

Hva slags protokoll skal brukes for å overføre filene til server?

Alternativ 1: FTP – file transfer protocol

Alternativ 2: FTPES – file transfer protocol med utvidelse for økt sikkerhet

### **2. Vert**

Hva er navnet på server som skal ta imot utleverte filer?

Eksempel: *ftps.pelles-server.no*

### **3. Brukernavn til serveren**

Hva er brukernavn til aktuell server? Eksempel: *mittmuseum*

### **4. Passord til serveren**

Hva er passord til aktuell server? Eksempel: *hemmelig*

### **5. Filsti**

Hva er overordnet filsti på aktuell server? Eksempel: */utlevert\_fra\_NB/*  
(Mapper som leveres ut havner direkte under denne i strukturen)

## **6. Visningsfiler**

Hvilket alternativ ønsker dere for utlevering av visningsfiler?

1. Ingen – visningsfiler ønskes ikke utlevert
2. JPEG - filer i JPEG-format
3. JP2000 - filer i JPEG2000-format

## **7. Bevaringsfiler**

Hvilket alternativ ønsker dere for utlevering av bevaringsfiler?

1. Ingen – bevaringsfiler ønskes ikke utlevert
2. TIF - filer i TIFF-format

Tilbakemelding på punktene sendes til [kulturarv@nb.no](mailto:kulturarv@nb.no)