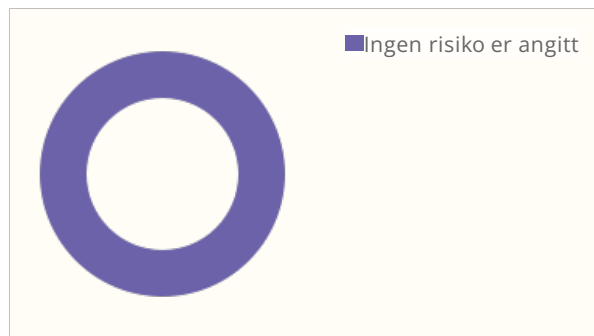


Klepp Kommune

Records - Klepp Kommune

Rapport i henhold til artikkel 30 GDPR | 20.01.2023




Risiko



Status



Registrerte behandlingsaktiviteter

| Navn på behandling | Ansvarlig | Skjema | Status | Risikonivå | Opprettet | Endret |
|---|------------------------|---------------------------------------|---|---|------------|------------|
|  Open+ Bibliotheca meråpent system | Aud Jorunn Hakestad | Klepp kommune behandlingsansvarlig |  |  | 24.02.2022 | 27.05.2022 |

Open+ Bibliotheca meråpent system

| | | | |
|-------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Skjema | Klepp kommune behandlingsansvarlig | Registrering opprettet | 24.02.2022 |
| Ansvarlig | Aud Jorunn Hakestad | Endret | 27.05.2022 |
| Sist oppdatert av | Aud Jorunn Hakestad | Behandlingsansvarlig | Klepp bibliotek Samfunn og kultur |
| | | Databehandler | |

👍 Klar til gjennomgang | ▶ Ingen risiko er angitt

Records-plattform

Klepp Kommune

Ansvarlig

Navn: Aud Jorunn Hakestad

Virksomhet: Klepp bibliotek

E-post:

aud.jorunn.haugen.hakestad@klepp.kommune.no

Personvernrådgiver

Behandlingsansvarlig

Navn: Klepp bibliotek

Adresse: Solavegen 1, 4351

Klepp

Land: Norge

Telefon: 97731254

E-post:

klepp.bibliotek@klepp.kommune

Navn: Samfunn og kultur

Land: Norge

E-post:

postmottak@klepp.kommune.no

Grunnleggende data

| | |
|---|--|
| Hvem er kontaktpersoner? | Aud Jorunn Haugen Hakestad |
| Hvilken virksomhet er behandlingsansvarlig? | Klepp bibliotek Samfunn og kultur |
| Felles behandlingsansvarlige | |
| Representant for behandlingsansvarlig | |
| Hva er formålet med behandlingen? | Systemet Open+ gjør det mulig for brukerne av biblioteket å låse seg inn i meråpen tid når biblioteket er ubetjent. Det har flere komponenter: innloggingssystem, høyttalermeldinger, videoovervåking og kamerateller. |
| Hvilken lovgivning kommer til anvendelse på behandlingen? | Ny Personopplysningslov (25.mai 2018) |
| Unntak fra personopplysningsloven | |
| Begrunn unntaksadgang | |
| Hvilke kategorier av registrerte håndteres? | Ansatte;Medlemmer |

Personopplysninger

| | |
|--|------------------------------------|
| Hvilke identitetsopplysninger behandles? | Navn;Medlemsnummer;Bruker-id;Annet |
|--|------------------------------------|

| | |
|--|--|
| Spesifiser | Videoovervåking Brukers alder Open+ sjekker brukerID (Lånekortnummer) opp mot Bibliofil (biblioteksystem) |
| Behandles nasjonalt identifikasjonsnummer? | Nei |
| Hvilke kontaktopplysninger behandles? | Ingen |
| Hvilke andre sårbare personopplysninger behandles? | Ingen |
| Legg ved liste med kategorier av personopplysninger: | |
| Behandles sensitive personopplysninger? | Nei |
| Hvilke typer sensitive opplysninger er registrert? | |
| Behandles opplysninger om lovbrudd? | Ja |
| Begrunn | Når hærverk eller vold mot andre brukere eller personale blir politianmeldt, vil den registrerte bli nektet adgang til meråpent bibliotek. Dette vil gjøres kjent for brukeren gjennom enkeltvedtak. Nektet adgang vil ikke bli registrert i Open+, siden selve adgangen styres i Bibliofil. Det er kun biblioteksjefen som kan nekte adgang og senere tillate adgang igjen. Når en person er nektet adgang, finner ikke Open+-systemet låner i systemet og vedkommende får dermed ikke adgang til meråpent. |
| Benyttes fritekstfelt ved behandlingen? | Nei |
| Legg ved retningslinjene her: | |
| Registreres personopplysninger om barn? | Ja |
| Begrunn | Ja. Barn mellom 15-18 år har tilgang til meråpent bibliotek. Kontrakt for meråpen tilgang underskrives av foresatt.. |
| Tilbys "informasjonssamfunnstjenester" til barn? | Nei |
| Benyttes opplysninger til profilering eller andre automatiserte avgjørelser? | Nei |

Behandlingsgrunnlag

| | |
|--|---|
| Hvilke behandlingsgrunnlag benyttes? | Berettiget Interesse;Samtykke |
| Begrunn valgt behandlingsgrunnlag | Når det gjelder adgangssystemet og innlogging til meråpent bibliotek, skriver brukeren en kontrakt med biblioteket, der vedkommende samtykker i at personopplysninger avgis. Når det gjelder kameraovervåking gjelder berettiget interesse eller interesseavveining (Artikkel 6(1) f). Behandlingen er nødvendig for en berettiget interesse som overstiger personverninteresser. Avveiningen i denne sammenheng er den enkeltes personvern satt opp mot sikkerhet for de som oppholder seg i biblioteket i meråpen tid. Vi vurderer at Klepp bibliotek/Jærbiblioteka har berettiget interesse fordi liv og helse veier tyngre enn personvernet på disse tidspunktene. Interesse for vern om personopplysninger må veies opp mot nytten den enkelte og andre innbyggere har av å bruke Open+-systemet for meråpent bibliotek. |
| Last opp eller link til behandlingsgrunnlag: | Kontrakt Klepp og Time bibliotek Beslutningsgrunnlag Interesseavveining |
| Dersom samtykke har blitt benyttet besvar: | |

| | |
|---|------------------|
| Hvordan ble samtykke innhentet? | Skriftlig skjema |
| Kan det dokumenteres at samtykke er innhentet fra hver enkelt registrert? | Ja |

Registrertes rettigheter

| | |
|--|--|
| Hvilke av registrertes rettigheter oppfylles? | Informasjon;Innsyn;Retting/korrigerings;Sletting (å bli glemt);Dataportabilitet;Innsigelsesrett;Blokkering/begrensning |
| Om rettigheter ikke oppfylles, har dere tillatelse til dette? | Ja |
| Legg ved rutiner som sikrer rettighetene | |
| Har dere mottatt klager eller henvendelser fra registrerte i forbindelse med behandlingen? | Nei |

Informasjonsplikt

| | |
|---|---|
| Hvilke kilder hentes personopplysningene fra? | Den registrerte;Andre enn den registrerte |
| Spesifiser fra hvem | Opptak fra kameraovervåking |
| På hvilken måte har de registrerte fått informasjon? | I avtaletekst eller godkjente brukervilkår |
| Kommer unntak fra informasjonsplikten til anvendelse? | Nei |
| Hva har registrerte mottatt informasjon om? | Behandlingsansvarlig virksomhet;Kontaktinformasjon virksomhet;Kontaktopplysninger personvernrådgiver;Formålet med behandlingen;Behandlingsgrunnlaget;Hvilke opplysninger som inngår i behandlingen;Kilde(r) personopplysningene samles inn fra;registrertes rettigheter;Avveining når berettiget interesse dersom dette påberopes;Kriterier for oppbevaring og sletting av opplysningene;Klageadgang til tilsynsmyndighet |
| Oppfyller dere informasjonsplikten for behandlingen? | Ja |
| Legg ved informasjonstekster | |

Sletting

| | |
|---|---|
| Hvilken tidsfrist finns for sletting? | 30 dager for logg, 7 dager for videofiler |
| Finnes det skriftlige rutiner for sletting? | Ja |
| Når ble de sist oppdatert? | Databehandler Bibliotheca oppdaterer jevnlig sine rutiner. |
| Legg ved rutiner for lagring og sletting: | GDPR Product Compliance Statement - open+v2 V.106 |

Databehandlere

| | |
|-------------------------------|---|
| Benytter dere databehandlere? | Ja |
| Spesifiser tjenesten | Bibliothecas system for meråpent: Open+ |
| Hvem er databehandlere? | |

| | |
|---|--|
| Er det inngått en skriftlig databehandleravtale? | Ja |
| Legg ved avtaleteksten om mulig. | Databehandleravtale_Klepp_bibliotek_Bibliotheca signert gdpr-biblioteksystem |
| Er det implementert rutiner for kontroll og revisjon av databehandlere? | JA |
| Legg ved instruksjoner eller rutiner: | |
| Angi underleverandører til databehandler | |
| Kommentarer | |

Utlevering

| | |
|--|-----|
| Utleveres personopplysninger til tredjepart? | Nei |
| Hva er formålet med utleveringen? | |
| Publiseres opplysninger? | Nei |

Tredjeland

| | |
|---|-----|
| Overføres personopplysninger til tredjeland eller internasjonal organisasjon? | Nei |
| Hva er overføringsgrunnlaget? | |
| Her kan du laste opp overføringsgrunnlag | |

Informasjonssikkerhet

| | |
|--|--|
| Finnes det en allmenn beskrivelse av tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak? | Ja |
| Når ble den sist oppdatert? | 2021 |
| Legg ved beskrivelsen om mulig: | |
| Hvilke enheter har tilgang til opplysningene? | IT;Annet |
| Angi enhet | Klepp bibliotek |
| Logges brukere i et system? | Ja |
| Spesifiser formål og system | Visning av videoopptak logges med hvem som ser opptaket og når opptaket ses. |
| Legg ved loggføringsrutiner om mulig: | |
| Hvor mange er registrert i behandlingen? | 1 001-10 000 |
| Er det gjennomført sikkerhetsanalyser? | Ja, analyse av personvernkonsekvenser (DPIA) |
| Har dere gjennomført personvernsertifiseringer? | Vet ikke |
| Legg ved dokumentasjon | |
| Hvilke organisatoriske sikkerhetstiltak er implementert? | Ansvarlig for informasjonssikkerhet utpekt;Systemansvarlig utpekt |

| | |
|---|--|
| Legg ved organisatoriske sikkerhetstiltak: | |
| Hvilke tekniske sikkerhetstiltak er utført? | Tilgangsbegrensning;back-up;Innebygd personvern;Personvern som standard;Kryptering |
| Legg ved tekniske sikkerhetsrutiner: | |

Oppsummering

| | |
|---|---|
| Oppfylles grunnleggende personvernprinsipper? | Lovlighet, korrekthet og transparens ; Formålsbegrensning;Dataminimering;Korrekthet ;Lagringsminimering;Integritet og konfidensialitet;Ansvarlighet |
| Har det forekommet noen avvik i forbindelse med behandlingen? | Nei |
| Her kan du laste opp relevante dokumenter: | |
| Notater | |
| Er du ferdig med skjemaets besvarelse? | Ja, jeg har oppgitt all nødvendig informasjon |