



AVTALE OM OPPDRAG PÅ ARENDAL BIBLIOTEK HØSTEN 2020

Det er inngått avtale mellom _____ og Arendal bibliotek om oppdrag på Arendal bibliotek
_____ dato/klokkeslett _____

Oppdraget godtgjøres med honorar kr _____. Utgifter til reise og opphold dekkes i tillegg.

Arrangementet skal holdes i auditoriet i 3. etasje. Vennligst gi beskjed i god tid om tekniske behov.
Arendal bibliotek sender informasjon om tilbudet ut til publikum. Informasjonen finnes også på våre nettsider.

Dersom arrangementet må avlyses grunnet Covid19-pandemien ønsker biblioteket å vurdere å produsere et digitalt arrangement som erstatning. Honorar og produksjonens varighet avtales i hvert enkelt tilfelle med oppdragstaker.

-Arbeidsgiveransvar: Arendal kommune har ikke arbeidsgiveransvar for oppdragstakere som er selvstendig næringsdrivende, eller som blir utleid fra annen arbeidsgiver. Dette innebærer at forsikring og lønn under sykdom ikke dekkes for selvstendig næringsdrivende.

-Selvstendig næringsdrivende: For selvstendige næringsdrivende må vi ha organisasjonsnummer og fakturanummer. Mangler dette, må det trekkes skatt som for lønnsinntakere.

Kontrakten er bindende. Avtalen opphører kun å eksistere ved force majeure. Den av partene som rammes av force majeure-situasjonen, plikter å varsle den andre part snarest. Dersom utøverne ellers bryter kontrakten kan Arendal bibliotek kreve vederlag for alle ulemper, utgifter og økonomisk tap dette medfører.

Tillegg i avtalen grunnet Covid19-pandemien. Gjelder avlysning av oppdrag som følge av myndighetenes forbud av, eller anbefaling mot, kulturelle arrangementer. Arendal bibliotek følger Norsk Forfattersentrums anbefalinger:

1. Ved avlysninger som følge av forbud av kulturelle arrangementer:

1.1. I det tilfellet lokale eller nasjonale myndigheter nedlegger forbud mot gjennomføring av kulturelle arrangementer, og det avtalte arrangementet derfor må avlyses, har oppdragstaker/forfatter krav på 50 % av det avtalte honoraret, med mindre oppdraget avlyses maksimum 3 – tre – døgn før arrangementsdato. I så tilfelle plikter oppdragsgiver å dekke 100 % honorar.

1.2. Oppdragstakers eventuelle utlegg til reise, opphold og diett (etter Statens satser) skal dekkes av oppdragsgiver.

2. Ved avlysninger som følge av anbefalinger mot gjennomføring av kulturelle arrangementer:

2.1. I det tilfellet lokale eller nasjonale myndigheter anbefaler å avlyse kulturelle arrangementer med hensikt til å hindre smitte eller andre helsemessige årsaker, kan partene fritt trekke sine forpliktelser etter avtalen.

2.2. I det tilfellet oppdragsgiver velger å avlyse arrangementet på grunn av overnevnte anbefalinger skal 100 % av avtalt honorar utbetales til oppdragstaker/forfatter.

2.3. I det tilfellet oppdragstaker velger å trekke seg fra å innfri sine avtaleforpliktelser, på grunn av overnevnte anbefalinger, bortfaller oppdragstakers krav på honorar.

2.4. Oppdragstakers utlegg til reise, opphold og diett (etter Statens satser) skal dekkes av den parten som trekker sine forpliktelser.

3. Diverse:

3.1. I de tilfeller oppdragsgiver har mottatt økonomisk stønad for arrangementet, som ved avlysning ikke skal tilbakebetales giver, skal denne stønaden i første omgang benyttes til å betale oppdragstakers fulle honorar.

3.2. I de tilfeller oppdragsgiver har mottatt billettinntekter, som oppdragsgiver ikke er forpliktet til å refundere til publikum, skal disse inntektene i første omgang benyttes til å betale oppdragstakers fulle honorar.

3.3. Ved avlysninger som følge av forbud mot, eller anbefalinger om avlysninger av, kulturelle arrangementer, skal den avlysende part umiddelbart varsle den annen part om avlysningen.

Samtykke ved bruk av foto: Jeg/vi tillater at bilder av meg/medlemmer av gruppen på Arendal biblioteks nettsider. Jeg/vi godkjenner at det brukes bilder av meg/oss i brosjyrer, nyhetsbrev og annet informasjonsmateriell som lages av Arendal bibliotek og andre informasjonskanaler. Jeg/vi er kjent med hva bildene brukes til og hvilke konsekvenser et samtykke vil kunne medføre. Jeg forstår at enhver offentlig publisering av informasjon vil kunne innebære en viss spredningsfare.

Utbetaling av honorar:

- Faktura skal sendes elektronisk i EHF-format til:
- Faktura skal merkes med ressursnummer



ARENDA
KOMMUNE

Vennlig hilsen

Kristin J. Havstad

Fagleder arrangement

Arendal bibliotek

Telefon: 37 01 39 15 / 99 26 32 14

Kristin.johanne.havstad@arendal.kommune.no

www.arendalbibliotek.no