

Prosjekt- og utviklingsmidler til bibliotekutvikling 2016

Veiledning til utlysning med søknadsfrist 19. februar 2016

1. Innledning

Regjeringen har avsatt midler til utviklingstiltak for bibliotek fra spilleoverskuddet til Norsk Tipping. Dette er både midler av generell karakter og midler til prioriterte områder.

Prosjekt- og utviklingsmidlene skal bidra til nyskaping og utvikle bibliotekfeltet, de skal ha verdi utover det enkelte bibliotek, og de skal fremme nye tilbud. Prosjektideer må vurderes opp imot allerede eksisterende tjenester.

Prosjektmidlene skal brukes til å realisere målsettinger i bibliotekenes lovverk og benyttes i tråd med gjeldende nasjonal bibliotekpolitikk.

2. Retningslinjer for tildeling av prosjekt- og utviklingsmidler

Generelle krav til prosjektinnhold

Prosjektene skal bidra til utviklingen i folke-, fag- og forskningsbibliotek og styrke samarbeidet mellom bibliotek. De skal derfor inneholde elementer av nyhetsverdi, framtidsperspektiv, praktisk anvendelighet og bredde.

- *Nyhetsverdi*: Vekt på metoder eller oppgaver som ikke allerede er prøvd ut i andre bibliotek
- *Framtidsperspektiv*: Realistiske muligheter for å utnytte prosjektresultatet etter forsøksperioden
- *Praktisk anvendelighet og bredde*: Resultatene bør kunne brukes i andre bibliotek. Dette aspektet skal framgå i prosjektbeskrivelsen, evalueringen og i sluttrapporten

Prosjekter som ivaretar følgende elementer vil også bli prioritert:

- gjennomføring i samarbeid med andre bibliotek eller institusjoner
- relevant innslag av brukermedvirkning
- gode planer for kunnskapsoverføring og formidling av erfaringer som kan komme andre til gode
- god bevissthet om målgruppe for prosjektet

Det er mulig å søke midler til *forprosjekt*. I et forprosjekt arbeides det typisk med behovsanalyse, å finne samarbeidspartnere og med valg av metode. Det skal redegjøres for hvordan man vil gripe an et eventuelt hovedprosjekt. Som minimum angis mål og tids- og handlingsplan.

Konferanser

Det er mulig å søke om støtte på inntil kr. 50 000 for å arrangere faglige konferanser. For å få støtte må konferansen ha nasjonal interesse.

Hvem kan søke?

Institusjoner innenfor fag- og folkebibliotekområdet kan søke utviklingsmidler. Institusjoner som finansieres direkte over statsbudsjettet og leverer egen budsjettøknad kan normalt ikke søke. Skoler kan ikke søke.

Hva gis det ikke tilskudd til?

Det gis ikke tilskudd til drift. Det gis ikke tilskudd til utvikling eller markedsføring av tjenester med sikte på salg. Det kan ikke søkes om tilskudd til ordinært ikt-utstyr, inventar eller medier.

Hvor mye kan det søkes om?

Prosjekter bør være delvis finansiert av prosjekteier. Egenfinansieringen bør normalt utgjøre minst 40 prosent av samlet budsjett og kan bestå av arbeidsinnsats i prosjektet. En del av egenfinansieringen kan komme fra andre kilder.

Nasjonalbiblioteket kan bevilge tilskudd som er mindre enn søknadsbeløpet.

Varighet

Det gis tilsagn om tilskudd for ett år. For flerårige prosjekter åpnes det for tildeling for flere år med forbehold om bevilgninger og da under forutsetning av godkjent statusrapport for hvert år. Prosjektsøknader skal normalt inneholde en plan for videreføring etter prosjektperioden.

Krav om tilgjengelighet

Det oppfordres til å legge vekt på kravet om at tjenester skal være universelt utformet når søknaden formuleres.

Åpne standarder

Hvis prosjektet omfatter utvikling av tekniske løsninger, skal vedtatte relevante norske og internasjonale standarder normalt følges. Tekniske løsninger bør dessuten så langt som mulig baseres på åpen kildekode.

Søknadsprosess og tidsfrister

Elektronisk søknadsskjema på Nasjonalbibliotekets nettsted skal benyttes. Krav til utforming av søknaden framgår av søknadsskjemaet med tilhørende hjelpetekster.

Søknadsfrist er 19. februar 2016 kl. 16.00.

For sent mottatte søknader vil ikke komme i betraktning.

Søknadene vil bli behandlet av Nasjonalbiblioteket.

3. Betingelser for prosjekt- og utviklingsmidler

Leder for biblioteket er ansvarlig for søknaden og gjennomføring av prosjektet.

Mottakere av prosjekt- og utviklingsmidler vil få tilsendt et tildelingsbrev samt et akseptskjema. Pengene overføres til mottaker etter at akseptskjemaet er returnert og betingelsene i tildelingsbrevet er akseptert.

Generelle betingelser

Prosjektet skal gjennomføres i tråd med beskrivelsen og framdriftsplanen i søknaden.

I henhold til § 10.2 i Stortingets bevilgningsreglement skal Nasjonalbiblioteket ha adgang til å kontrollere at midlene er anvendt etter forutsetningene.

Det kan bli stilt spesielle betingelser til enkeltprosjekter utover dette.

Kunnskapsoverføring

Ved presentasjoner og i rapporter skal det opplyses at prosjektet støttes av Nasjonalbiblioteket. Prosjektrapporter vil kunne bli publisert på Nasjonalbibliotekets nettsider og bli brukt i annen publisering fra Nasjonalbiblioteket. Prosjekteier kan bli bedt om å lage en artikkel/rapport som ledd i Nasjonalbibliotekets publiseringsevne.

Det forutsettes at deltakerne i prosjektet ved senere anledninger vil stille opp på kurs, seminar o.l. for å formidle erfaringer fra prosjektet. Standarder og kunnskap som kommer ut av prosjektet skal stilles til rådighet for andre institusjoner.

Rapportering

Tilskuddsmottakere skal så snart som mulig, og senest tre måneder etter at prosjektet er avsluttet, sende sluttrapport til Nasjonalbiblioteket.

For flerårige prosjekter skal det sendes en statusrapport med søknad om midler for neste prosjektår. Frist for dette vil framgå av tildelingsbrev.

Retningslinjer for regnskapsrapportering spesifiseres nærmere i tildelingsbrevet.