

Adresseinformasjon

Hvordan endre adresseopplysningene?

Dette er adresseopplysningene vi har registrert. Øverst i skjemaet er det spørsmål om opplysningene nedenfor er riktige. Se spesielt etter om feltene med opplysninger om kontaktperson er fylt ut. Hvis opplysningene er korrekte og fullstendige, skal en merke av for "Riktige". Klikk deretter på den oransje pila som fører til neste side.

Hvis det er registrert feil eller mangelfulle opplysninger, merk av for "Ikke riktige/ufullstendige". Klikk deretter på den orange pila som fører til neste side. Det kommer da opp en side for endring av adresseinformasjon.

Side for endring av adresseinformasjon

Siden for endring av adresseinformasjon har felt som det går an å skrive i. Skriv inn korrekt adresseinformasjon og legg til opplysninger som mangler. Klikk på den orange pila som leder til neste side for å lagre endringene og gå videre med registreringen. Vi gjør oppmerksom på at dere ikke selv kan endre adresseopplysninger fra gateadresse til postboksadresse eller omvendt. Vennligst kontakt Nasjonalbiblioteket hvis dette skal gjøres.

Administrative opplysninger på kommunenivå

Personale

Koordinator er hel- eller deltidsstilling ved skolekontoret, pedagogisk senter eller folkebibliotek, med skolebibliotek som arbeidsområde. Bibliotekarene ved den enkelte skole skal ikke føres her.

Samarbeid

Med sirkulasjonsordninger mener vi utlån av bøker og andre medier mellom skolene, mellom skolekontor/pedagogiske senter og enkeltskoler, mellom skole- og folkebibliotek.

Avlevering og kommentarer

Når en anser at korrekte data er registrert i kommunens eget skjema og i skolebibliotekenes skjema, merker en av for at statistikken er levert. Selv om en har svart ja på dette spørsmålet, vil det fremdeles være mulig å logge seg på for å gjøre endringer. Det er registreringsfristen som avgjør om skjemaene er tilgjengelig for endring.